

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального
района Саратовской области
413164, Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский район, с. Ленинское,
улица Жукова, д.10, телефон/факс 8453-7747-11, e-mail englenin@mail.ru

П Р И К А З

от 29.12.2022 года

№ 184

О внесении дополнений в
Положение о порядке приема граждан на обучение

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»

Приказываю:

1. Внести дополнения в Положение о приеме граждан на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
 - редактировать подпункт 3.2. пункта 3: Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
2. Утвердить
 - новую редакцию Положения о приеме граждан на обучение по основным образовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
3. Администратору школьного сайта Л.А. Ченченко
 - разместить на сайте школы новую редакцию Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Савиных

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального
района Саратовской области
413164, Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский район, с. Ленинское,
улица Жукова, д.10, телефон/факс 8453-7747-11, e-mail englenin@mail.ru

Принято

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.12.2022

Утверждаю

_____ Л.В. Савиных
Приказ № 184 от 29.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в МОУ «ООШ с. Ленинское»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу).

2. Правила приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее ОООД)

2.1. В ОООД для обучения по образовательным программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за ОООД (далее -закрепленная территория), и имеющие право общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой , местом жительства признается место жительства их законных представителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Прием закрепленных лиц в ОООД осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.4. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней рабочих мест.

Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ОООД может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно - коммуникационных сетей общего пользования.

2.7. ОООД обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, свидетельством об аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Правила приема в первый класс.

3.1 ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первом классе;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Ленинское» Энгельсского муниципального района Саратовской области, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позднее достижения ими 8 лет.

3.4. Прием заявлений в первый класс МОУ «ООШ с. Ленинское» для закрепленных лиц начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в ОООД оформляется приказом директора в течении семи рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в день их издания. Дата зачисления в первый класс заносится в алфавитную книгу.

3.6. Зачисление в ОООД детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающихся).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Распискам заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.