

ПРИКАЗ

№ 29 от 03.03.2023

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МО СО от 27.02.2023 г № 293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО СО в форме ВПР в 2023 году»; приказа Комитета по образованию от 03.03.2023 № 271 од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО ЭМР в форме ВПР в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
15.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
20.03.2023- по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)
17.04.2023– по учебному предмету «Окружающий мир».
23.03.2023- по учебному предмету «Математика»

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

–

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.03.2023 на <2> уроке;
- по окружающему миру 07.04.2023 на <2> уроке;
- по математике 23.03.2023 на <2> уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР

по русскому языку (15 человек) - кабинет № 18

по окружающему миру (15 человек) - кабинет № 18

По математике (15 человек) - кабинет № 18

1.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе следующих учителей:

- по русскому языку (часть 1) – 15.03.2023 г. - Спирину Т.П. учителя начальных классов.,
- по русскому языку (часть 1) – 20.03.2023 г. -Коткову Н.В..учителя начальных классов.,
- по математике - 23.03.2023 -Коткову Н.В..учителя начальных классов.,
- по окружающему миру – 07.04.2023 г. - Коткову Н.В..учителя начальных классов.,

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
04.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
14.04.2023 – по учебному предмету «История» (компьютерной форме).

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по биологии 04.04.2023 на <2> уроке;
- по математике 21.03.2023 на <2> уроке;

- по русскому языку 17.03.2023 на <2> уроке;
- по истории 14.04.2023 на <2> уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по биологии (7 человек) - кабинет № 7;
- по математике (7 человек) - кабинет № 7;
- по русскому языку (7 человек) – кабинет № 7.
- по истории (7 человек) - кабинет информатики.

2.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе следующих учителей:

- по биологии 04.04.2023 на <2> уроке Мажухина Л.А. . учителя технологии;
- по математике 21.03.2023 на <2> уроке Гусенко А. С. учителя английского языка;
- по русскому языку 17.03.2023 на <2> Демьяненко Е.Е. учителя истории и обществознания;
- по истории 14.04.2023 на <2> Чинченко Л.А. учитель информатики ;

3.Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:

- 05.04.2023 – по учебному предмету №1;
- 10.04.2023 – по учебному предмету №2;
- 22.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по предмету №1 04.04.2023 на <2> уроке;
- по предмету №2 10.04.2023 на <2> уроке;
- по математике 23.03.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку 17.03.2023 на <2> уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР в в 6 классе следующие помещения:

- по предмету №1 (8 человек) - кабинет № 8;
- по предмету №2 (8 человек) - кабинет № 8;
- по математике (8 человек) - кабинет № 8 ;
- по русскому языку (8 человек) - кабинет №8 .

3.4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе следующих учителей:

- по предмету №1 04.04.2023 на <2> уроке Ерёмину Т.Ю. учителя математики;
- по предмету №2 10.04.2023 на <2> уроке Клетанину Л.А. учителя русского языка;
- по математике 23.03.2023 на <2> уроке Клетанину Л.А. учителя русского языка ;
- по русскому языку 17.03.2023 на <2> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии.

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:

- 13.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
- 26.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык»;
- 06.04.2023 – по учебному предмету №1;
- 12.04.2023 – по учебному предмету №2.

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2023 на <2,3> уроке;
- по математике 11.04.2023 на <2,3> уроке;
- по английскому языку 26.04.2023 на <2> уроке;
- по предмету №1 06.04.2023 на <2> уроке;

– по предмету №2 12.04.2023 на <2> уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) - кабинет № 9;
- по математике (12 человек) - кабинет № 9;
- по английскому языку (12 человек) - кабинет информатики;
- по предмету №1 (12 человек) - кабинет № 9;
- по предмету №2 (12 человек) - кабинет № 9.

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе следующих учителей:

- по русскому языку 13.04.2023 на <2,3> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии ;
- по математике 11.04.2023 на <2,3> уроке Клетанину Л.А. учителя русского языка;
- по английскому языку 26.04.2023 на <2> уроке Чинченко Л.А. Учителя информатики ;
- по предмету №1 06.04.2023 на <2> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии ;
- по предмету №2 12.04.2023 на <2> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии .

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:

- 20.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19.04.2023 – по учебному предмету №1;
- 21.04.2023 – по учебному предмету №2.

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 20.04.2023 на <2,3> уроке;
- по русскому языку 17.04.2023 на <2,3> уроке;
- по предмету №1 19.04.2023 на <2,3> уроке;
- по предмету №2 21.04.2023 на <2,3> уроке.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (10 человек) - кабинет № 5;
- по русскому языку (10 человек) - кабинет № 5;
- по предмету №1 (10 человек) - кабинет № 5
- по предмету №2 (10 человек) - кабинет № 5.

5.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе следующих учителей:

- по математике 20.04.2023 на <2,3> уроке Клетанину Л.А. учитель русского языка;
- по русскому языку 17.04.2023 на <2,3> уроке Ерёмину Т.Ю.;
- по предмету №1 19.04.2023 на <2,3> уроке Мажухину Л.А. учителя технологии;
- по предмету №2 21.04.2023 на <2,3> уроке Ерёмину Т.Ю.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гришину И.Ю., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Гришиной И.Ю., заместителю директора по УВР:

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.5 Скачать комплекты для проведения ВПР. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

7.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить техническим специалистом учителя информатики Чинченко Л.А.

10. Назначить ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы

11. Назначить общественными наблюдателями из числа родительской общественности следующих родителей (приложение № 1)

Директор школы:

Л.В. Савиных